

96 學年度暑期選課須知 (2008 summer)

壹：開放網路選課日期

6 月 26 (星期四) 至 7 月 7 日(星期一)

貳：上課日期

7 月 1 日 (星期二) 至 8 月 29 日(星期五)

EMBA 上課日為 7 月 5 日起(六)，每週六，共計 9 週。

參：對象

- 一、 本校同學：含在校生、97 上復學生、97 學年度入學碩博士班研究生（請注意：符合畢業資格之應屆畢業生不得暑修）
- 二、 外校同學
- 三、 社會人士(詳情請洽教務處國際暨推廣教育組，TEL:5731017)

肆：選課方式

- 一、 請於 6 月 26 (星期四早上 9:00) 至 7 月 7 日(星期一)進入校務資訊系統
<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/> (操作畫面如後所示)，印出「暑期選課申請表」，請將「暑期選課申請表」(須黏貼已完成繳費之繳費證明或交易明細表)，於 7 月 7 日前繳交或傳真至 EMBA 辦公室(FAX:03-5627046)，後續導師(指導教授)簽章手續，會再由 EMBA 辦公室代為處理完畢，再整批將同學的選課單交至課務組。

伍：收費標準

依課程屬性收費，EMBA 課程每學分 10,500 元

陸：繳費時間

 6 月 26 日上午 9 : 00 至 7 月 7 日

柒：繳費方式

(暑期課程尚無法使用信用卡繳費，上下學期即可)

- 一、 至各地區 7-11 或全家便利商店繳費

持繳費單至各地區 7 - 11 或全家便利商店繳費（繳費金額限 4 萬元以內，且須另付手續費 6 元）。若條碼品質不良，無法讀取，便利商店則無法受理。

- 二、 以各金融機構自動櫃員機（ATM）轉帳繳費

請持金融卡（不限本人），依申請表上產生之**轉帳編號及金額**繳費，並將「交易明細表」黏貼在「暑期選課申請表」上。轉帳繳費程序說明如下。

ATM 轉帳繳費程序如下

時間：6 月 26 日上午 9:00 至 7 月 7 日

請先確認持有的金融卡帳號是否具有轉帳功能？

- 一、
 - 1.台灣銀行金融卡插入自動櫃員機（ATM）選擇「轉帳」功能
 - 2.其他銀行金融卡選擇「跨行轉帳」功能
- 二、指定轉帳銀行代號：請輸入「004」（台灣銀行）
- 三、輸入上網報名時所取得之「轉帳編號」
- 四、轉帳金額：請輸入繳費單上金額（請注意：和繳費單上金額不同，則交易無法完成）
- 五、再次確認後完成交易。

使用台銀提款卡並使用台銀金融機構自動櫃員機（ATM）者，免手續費；其他非台灣銀行或郵局金融卡，須另付轉帳費用 17 元。

再次提醒：ATM 轉帳後，請務必再次確認是否轉帳成功？若轉帳成功，會列出交易金額及手續費 17 元；若未出現者，則表示轉帳失敗，須重新操作。本系統並未與台銀系統連線，無法於轉帳後即時回報查詢，成功與否以交易明細表為準。

繳費期間於銀行營業時間外辦理轉帳繳費時，若金融機構自動櫃員機出現「次一營業日入帳」之訊息，請仍選擇同意並完成轉帳繳費作業。

三、台灣銀行臨櫃繳費

持繳費單至各地區台灣銀行繳費

捌：修課規定

- 一、修習暑期課程，最多不得超過 9(含)學分。
- 二、有擋修科目，先修科目資格不符者不得修習（如微積分一若未達 40 分者，不得修習微積分二）。如發現不符者，所修科目予以刪除，且不退費。

- 三、 有人數限制課程，須經該科目任課教師簽名。
- 四、 選修人數未達 15 人之科目停開，停開課程於 7 月 9 日（週三）另行通知修課同學，所繳學分費全額退費。
- 五、 課程表總錄及課程之增、停、異動一律公布於網路，請自行上網查閱。

玖：二階段退選

7 月 28 日（週一）至 8 月 1 日（週五），下載「[二階段退選申請表](#)」辦理，**不退費**。

拾：本校 97 學年度碩博班研究生，請詳細閱讀下列事項

- 一、 因尚未有正式學籍（未註冊），惟為先修研究生課程，開放 96 學年度暑期選課，暑修成績計入 97 上學期。
- 二、 若 97 上因故未入學、休學或申請保留入學資格，則本暑期修習課程成績不予採計，不列入任何紀錄，已繳之學分費亦不退費。（若暑修課程修習成績合格，可改採社會人士身分修習，發給學分證明，惟須補繳學分費，每學分補繳 2500-1580=\$920 元）

拾壹：本校預計 97 上復學之休學生

如因故無法如期復學，則本暑期修習課程成績不予採計，不列入任何紀錄，已繳之學分費亦不退費。

清大舊生同學選修暑修課程步驟及畫面說明

STEP1：登入校務資訊系統後，<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>
點選<暑修>中的<暑期選課>

暑修申請單

學號 Student No.	姓名 Name
9633112	陳弘哲

新增暑修申請單 Adding New Application

新增暑修申請單

列印已填寫的暑修申請單

已填寫的申請單如下：

列印 Print

修改聯絡方式並列印 Modify

STEP 2：勾選欲暑修課程

(EMBA 暑期開設「高階主管經濟」早上 8:30~12:30、「高階主管會計」下午 13:30~17:30，另有一門「國際企業實務與案例」此為 5 月份 EMBA9 同學至大陸參訪之課程學分，5 月份沒有參加者請勿選該門課程)

加入我的暑期課程清單

回主頁

暑修課程如下：

勾選	科號 Course No.	科目名稱 Course Title	上課時間 Time	授課老師 Teacher	學分 Credits
☒	09630ESS 460000	同步加速器光源應用與實習 Practical Training on Synchrotron Radiation Applications		李志浩	3
☒	09630IEEM281000	工程經濟 Engineering Economics	W2W3W4 R2R3R4	王信智	3
☐	09630IEEM491000	生產管理 Production Management	W6W7W8 R6R7R8	陳子立	3

STEP 3：產生繳費資料

目前我已點選的暑期課程，清單如下：

移除	科號 Course No.	科目名稱 Course Title	上課時間 Time	授課老師 Teacher	學分 Credit
☐	09630ESS 460000	同步加速器光源應用與實習 Practical Training on Synchrotron Radiation Applications		李志浩	3
☐	09630IIEEM281000	工程經濟 Engineering Economics	W2W3W4 R2R3R4	王信智	3

STEP 4：印出選課繳費單（畫面如下），先經導師／指導教授簽章後，再繳費

國立清華大學96學年度暑期選課繳費單

學號：0000000000 姓名：0000000000

應繳金額：6300

選課繳費日期：097/05/29~097/07/07

繳費編號：**11820809630000001**

收訖章：（第二聯也請蓋章）

便利商店 7-11、全家代收專用區

第一聯：台灣銀行或便利商店收執

條碼一


條碼二


條碼三


在校生 國立清華大學96學年度暑期選課繳費單 第二聯：繳交至課務組

轉帳編號：1182890963000003



學號/姓名：9541030/江佳真 中文系二年級 電話：0229549433,0921836384

科號/課名	學分	時間	上課地點/備註	教師姓名	人數限制	金額
09630MATH101001 微積分一	4	M1M2M3M4T1T2T3T4	綜三 101 /100	陳泰蔚	人限60，教師簽名：	4200
09630PHYS113000 普通物理一（物理系）	4	M6M7M8W6W7W8F5F6	物 002/ 130	林克瀛 LIN KEH YING	無人限,教師免簽	4200

註一：上述欄位資料均不得塗改，如擬異動選課(加、退或改選)，均須重新申請下載。
註二：重新申請後，有人限課程若舊表已經任課教師簽名同意，則請將舊表併新表一起繳交。

以上資料，本人確認無誤簽名：金額共計：8400元

導師或指導教授簽名：

1.選課繳費日期：097/05/30上午9:00時至097/07/07下午5:00時。課務組收件截止日期：097/07/07下午5:00時，逾期不受理。

2.人數限制課程，由任課教師以簽名同意方式收學生至額滿為止，請儘早完成手續。

3.繳費方式：1.台銀臨櫃、2.便利商店7-11及全家(須另付手續費6元)、3.ATM(台灣銀行代號004，轉入帳號1182890963000003，轉入金額：8400(非台銀金融卡須另付跨行轉帳手續費17元))

台銀或便利商店收訖章：	以ATM繳費，請黏貼<櫃員機交易明細表>