

清華 EMBA 研究生論文口試及畢業 SOP

(適用於 103 學年度後入學以下簡稱辦公室)

2021.07 修改

事前準備

口試前 2 週

1. 確認修課學分數已滿。
 - (必修 27 學分, 選修 12 學分) 適用於 103 學年度後入學
2. 告知辦公室口試日期, 以便預借口試教室。
3. 填寫【學位論文口試申請書】, 口試委員名單、論文中英文題目等, 一定要據實填寫正確, 以利辦公室造冊送至學校註冊組。
4. 論文初稿建議至少 1 週前寄給所有口試委員。

論文口試

上學期: 1/31 前

下學期: 7/31 前

1. 自行準備茶點及口試報告資料(論文紙本及簡報檔)。
2. 口試當天的簽核表格有: 「考試委員審定書*1」、「指導教授推薦書*1」、「口試評分單」、「口試費領據」, **辦公室會協助準備**。
3. 「口試費」**辦公室準備**
4. 如論文題目有任何異動, 請務必立即告知辦公室修改, 並需重新將所有文件給委員簽名!
5. 口試結束後, 將所有簽核表格繳回辦公室。

離校手續

上學期: 開學前

下學期: 8/31 前

1. 論文依照口試委員提供之意見作修改
2. 上傳論文電子檔至【圖書館論文系統】
3. 上傳成功後, 列印授權書。
4. 至【校務資訊系統】點選「畢業離校」, 並填寫所有問卷調查。
5. 論文印製(封面顏色為淺黃色, 封面請膠裝), 且所有授權書皆須裝訂於論文中。
6. 帶著「學生證」、裝訂完成的「論文」至學校, 繳交順序如下:
 - EMBA 辦公室: 電子檔 1 份
 - 圖書館: 論文 1 本 (授權書須**藍筆親簽**正本)
 - 註冊組: **繳交評分單、紙本論文 1 本, 完成此程序, 才視同口試生效**。
 - 註冊組: 領取畢業證書

A. 流程說明

流程	相關表單	備註
1. 口試申請	1. 學位論文考試申請書 2. 校外口試委員聘函 口試前 2 週(最遲一週前), 將「學位論文考試申請書」填寫後 Mail 至辦公室	✓ 與指導教授確定口試時間及詢問該生口試委員名單。 ✓ 先以電話等方式, 確定口試委員時間, 將口試委員名單敲定。(有時指導教授會全權處理) ✓ 自行寄發論文資料給口試委員 ✓ 借用教室(由辦公室協助)
2. 口試期限	下學期論文口試截止日期: 7 月 31 日。上學期論文口試截止日期: 1 月 31 日 逾期辦理者, 該次口試成績無效, 並需於次學期註冊繳費, 碩士班開學後才可再申請口試。	
3. 口試	1. 指導教授推薦書 1 份 2. 考試委員審定書 1 份 3. 口試評分單 3 份 4. 口試費領據 3 份 5. 論文口試評量表 3 份 以上文件由辦公室代為準備	1. 所有文件於口試結束後, 全部交回辦公室影印留存。 2. 「指導教授推薦書」及「考試委員審定書」正本退回學生留存(<u>正本需裝訂於論文內</u>)
4. 修改論文	1. 依據口試委員給予之意見修改論文 2. 參考本校「國立清華大學研究生畢業程序及繳交畢業論文須知」、「論文格式條例」 3. 論文如有涉及專利權, 請另行影印【國立清華大學授權書】影本, 並加註學號後, 提送(示)註冊組, 以便支會典藏單位; 如未提示致影響權益時, 請自行負責。	
5. 論文上傳 須加上浮水印後上傳再行裝訂	① 論文上傳系統 http://www.lib.nthu.edu.tw/ETD/ → 點選「論文上傳」 ② 上傳後, 等待審核通過, 再列印授權書(請依意願選擇授權與否及公開日期等, 收到圖書館審核通過信件後, 列印授權書各 2 份, 授權書請用藍筆親自簽名) ③ 紙本論文若延後公開, 需填妥【國家圖書館博碩士學位紙本論文延後公開申請書】並交 指導教授親簽 。 裝訂順序: ④ 【圖書館】封面→清大電子授權書正本→清大紙本授權書正本→ (有授權者) 國家圖書館電子授權書正本→指導教授推薦書正本或副本 →考試委員審定書正本或副本→中英文摘要→序言或誌謝→目錄 →論文正文→參考文獻→附錄 ⑤ 【註冊組】封面→清大電子授權書正本→清大紙本授權書正本→ (有授權者) 國家圖書館電子授權書正本→ (有延後者) 國家圖書館紙本延後公開申請書正本→ 指導教授推薦書影本→考試委員審定書影本→ 中英文摘要→序言或誌謝→目錄→論文正文→參考文獻→附錄 ⑥ (有授權者) 華藝電子授權書, 繳交圖書館櫃檯, 不須裝訂。	
6. 裝訂複印	① 裝訂前請先至辦公室領取相關表單。 ② 封面: 參考「EMBA 論文封面格式」, 淺黃色, 膠裝。 ③ 論文 紙本 印製份數共 2 份。(系辦只需完整電子檔) ➢ 註冊組: 1 份。 ➢ 圖書館: 1 份(指導教授推薦書、口試委員審定書務必為正本)。 ➢ 口試委員: 以老師需求為主, 自行衡量。	
7. 點選離校	① 先自行至〔校務資訊系統〕點選離校 https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/ ② 按步驟填寫相關資料及問卷。	
8. 領畢業證書	① 辦理 畢業離校截止日期 : 下學期於 8 月 31 日、上學期於 2 月中旬(每年有所調整, 以註冊組公布為主) ② 畢業離校流程請 親自辦理 , 流程為: 系辦領取表單、證書夾→裝訂論文→帶著學生證及裝訂好的論文→圖書館→註冊組。	

B. 裝訂說明

一、 自我檢查項目表

1. 論文名稱：紙本論文與每張授權書中的中/英文論文名稱需一致。
2. 「指導教授推薦書」之日期需早於或等於「考試委員審定書」。
3. 裝訂順序：
 - (1) 論文封面：須有校名、中英文論文名稱、系所、學號、本人中英文姓名、指導老師中英文姓名 (必備)
 - (2) 空白頁
 - (3) 論文封面影本 (必備)
 - (4) 清大—電子授權書：需正本，以藍筆親簽並加註日期 (必備)
 - (5) 清大—紙本授權書：需正本，以藍筆親簽並加註日期 (必備)
 - (6) 國家圖書館—電子授權書：需正本，以藍筆親簽並加註日期 (有同意授權才要裝訂)
 - (7) 指導教授推薦書：可影本 (必備)
 - (8) 考試委員審定書：可影本 (必備)
 - (9) 中英文摘要 (必備)
 - (10) 序言或誌謝辭 (必備)
 - (11) 目錄/目次 (必備)
 - (12) 論文正文 (必備)
 - (13) 參考文獻 (必備)
 - (14) 附錄

C. 授權書：依授權情形裝訂/繳交，**授權書皆需為正本**，為加速處理速度，請用**藍筆**親簽並加註日期

授權對象	授權書表頭	繳交條件	繳交方式
清大	國立清華大學 博碩士論文電子檔著作權授權書 <small>(提供授權人簽訂於紙本論文書名頁之次頁用)</small>	必備	裝訂在論文內
	國立清華大學 博碩士紙本論文著作權授權書 <small>(提供授權人簽訂於全文電子檔授權書之次頁用)</small>	必備	裝訂在論文內
國圖	國家圖書館 博碩士論文電子檔案上網授權書 <small>(提供授權人簽訂於紙本論文本校授權書之後)</small>	同意需繳交	裝訂在論文內
	國家圖書館 博碩士論文電子檔案上網授權書 <small>(請於辦理離校程序時繳至圖書館)</small>	同意需繳交	夾附在論文內
華藝	華藝數位藝術股份有限公司博碩士論文 全文電子學位論文授權書 <small>(本頁無須裝訂，請於辦理離校程序時繳至圖書館)</small>	同意需繳交	夾附在論文內
國圖	國家圖書館學位論文延後公開申請書 Application for Embargo of Thesis/Dissertation	不裝訂 (夾附在繳至註冊組的論文中)	不裝訂 (夾附在繳至註冊組的論文中)